DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Con questo modello è possibile dichiarare la conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento (artt. 19 e 47 del Dpr 28 dicembre 2000, n. 445), compilando gli spazi con le informazioni richieste. Questa dichiarazione deve essere firmata alla presenza del dipendente addetto e accompagnata dalla copia dell'atto originale[1].

Io sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a _____ prov. _____ residente a _____ prov._____ via _____ n._____, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti (art. 76 del Dpr n. 445/2000).

dichiaro

che la copia allegata di questo documento[2]: _____

_____

è conforme all'originale rilasciato o conservato da questa Pubblica Amministrazione:

_____

_____

_____

Luogo e data _____ Firma _____

Allego:

- Fotocopia dell'atto
- Fotocopia fronte/retro del documento di identità del richiedente

[1] Nel caso in cui la dichiarazione sostitutiva di atto notorio venga trasmessa via fax, tramite un incaricato o a mezzo posta, il richiedente deve allegare anche la fotocopia fronte/retro del proprio documento di identità.
[2] Indicare il tipo di atto/documento per cui si presenta la dichiarazione sostitutiva.

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO *(a cura dell'addetto che riceve la dichiarazione sostitutiva)*

Identificazione del richiedente

Nome _____ Cognome _____

Documento: tipo _____ n° _____

Rilasciato il _____ da _____

Firma *(leggibile)* _____